

Helfen

Praxisorganisation und -verwaltung für Medizinische und Zahnmedizinische Fachangestellte

Leitfaden für ein erfolgreiches Praxismanagement

Das gesamte prüfungsrelevante Wissen zu Praxisorganisation und -verwaltung. Wie kann ich die Qualität sicherstellen? Welche Dokumentationspflichten muss ich beachten? Was sind die Grundlagen eines effizienten Zeitmanagements? Mit diesem Lehrbuch schaffen Sie sich eine ideale Basis für Ihre Prüfung in Praxisorganisation und -verwaltung. Leicht verständlich dargestellt deckt es alle Inhalte der Rahmenlehrpläne für Medizinische und Zahnmedizinische Fachangestellte ab. Zahlreiche farbige Abbildungen und viele anschauliche Beispiele aus der Praxis erwecken die „graue“ Theorie zum Leben und erleichtern das Lernen und Üben. Vielfältige Aufgaben in den jeweiligen Kapiteln sowie ein umfangreicher Prüfungsteil am Ende des Buches ermöglichen Ihnen, Ihren Wissensstand selbstständig zu überprüfen und Wissenslücken gezielt auszugleichen. So gehen Sie immer bestens vorbereitet in Klassenarbeiten und die abschließenden Prüfungen. Aus dem Inhalt: Grundlagen der Praxisorganisation (Organisationsbegriff, Ziele einer Praxis, Regelungsarten in einer Praxis). Aufbauorganisation einer Praxis (Aufgabenanalyse, Aufgabensynthese). Ablauforganisation einer Praxis (Praxismarketing und Corporate Identity, Leistungsangebot, Qualitätsmanagement, Personalmanagement, Gehaltsabrechnung, Gestaltung der Praxisräume, Datenmanagement, Dokumentations- und Aufbewahrungspflicht, Kommunikation, Zeitmanagement). Wirtschaftsrechnen (Dreisatz, Durchschnittsrechnen, Verteilungsrechnen, Prozentrechnung, Mischungsrechnen, Zinsrechnung). Buchführung (gesetzliche Vorschriften, Grundsätze, Buchführungsbücher, Belege, Umsatzsteuer).



25,90 €

24,21 € (zzgl. MwSt.)

sofort versandfertig, Lieferzeit: 1-3 Werktage

Artikelnummer: 9783470651514

Medium: Buch

ISBN: 978-3-470-65151-4

Verlag: Kiehl Friedrich Verlag G

Erscheinungstermin: 30.07.2014

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 1. Auflage 2014

Serie: Lehrbücher für

Gesundheitsberufe

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 480 g

Seiten: 301

Format (B x H): 159 x 231 mm

