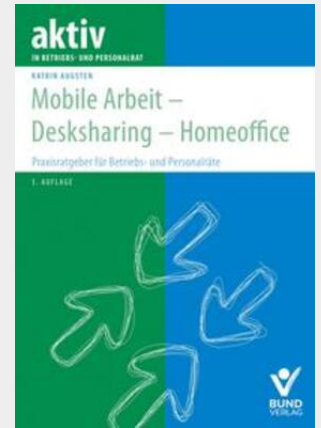


Augsten

Mobile Arbeit - Desksharing - Homeoffice

Praxisratgeber für Betriebs- und Personalräte

Mitbestimmen bei flexiblen Arbeitsplätzen Vorteile auf einen Blick: Mit neuem Themenbereich: Desksharing Mit Tipps und Beispielen für und aus der Praxis Mit Arbeitshilfen: Checklisten und Mustervereinbarungen Mit der Corona-Pandemie wurde das Arbeiten im Homeoffice für viele Beschäftigte plötzlich möglich und notwendig. Auch um teure Bürofläche einzusparen, setzen Arbeitgeber inzwischen auf Homeoffice, Mobile Arbeit und Desksharing. So unterschiedlich diese Formate sind, sie führen stets zu Veränderungen der Arbeitsbedingungen und basieren auf unterschiedlichen Rechtsgrundlagen. Der Ratgeber erklärt, worin sich die Modelle unterscheiden und welche Regeln zu beachten sind. Betriebsräte und Personalräte erhalten Hinweise und Tipps, worauf sie bei Betriebs- oder Dienstvereinbarungen achten müssen. Und worauf es bei der Gremienarbeit im Homeoffice ankommt. Aus dem Inhalt: Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Ausstattung und Kosten Arbeitsschutz und ergonomische Vorgaben Datenschutz und Datensicherheit Versicherung, Haftung, steuerrechtliche Fragen Mitbestimmungsrechte der Interessenvertretungen Betriebs- und Personalratsarbeit im Homeoffice und bei Desksharing Arbeitshilfen: Vereinbarungen zu Homeoffice und Desksharing Autorin: Katrin Augsten, Fachanwältin für Arbeitsrecht mit langjähriger praktischer Erfahrung als Gewerkschaftssekretärin im Rechtsschutz



39,00 €

36,45 € (zzgl. MwSt.)

vorbestellbar, Erscheinungstermin ca.
November 2024

Artikelnummer: 9783766374042

Medium: Buch

ISBN: 978-3-7663-7404-2

Verlag: Bund-Verlag

Erscheinungstermin: 30.11.2024

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 3. Auflage 2024

Serie: aktiv im Betriebsrat

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 300 g

Seiten: 340

Format (B x H): 147 x 210 mm

