

Deseive / Stange

## Schreiben am PC

Erarbeitung des Tastenfeldes. Einführung in die Briefgestaltung. Erarbeitung der Zeichen

---

– 'Als unterrichtsbegleitendes Lehrbuch ebenso geeignet wie als Anleitung für das Selbststudium. Insgesamt sehr gut aufgebaut und gestaltet, lässt sich Dank der Spiralbindung hervorragend hand haben.' (Bibliotheksdienst) – Wer das 10-Finger-Tast-System beherrscht, schreibtschneller und fehlerfrei. Der Kurs eignet sich für AnfängerInnen wie für Fortgeschrittene, die ihre Technik verbessern wollen. – Das Lehrbuch bewährt sich seit Jahren im Einsatz, u. a. in Volkshochschulen im gesamten Bundesgebiet. – Tastschreiblehrgang mit der PC-Tastatur nach den neuesten DIN-Normen. – Bearbeitet nach den Regeln der reformierten Rechtschreibung. – Die Briefgestaltung wird nach DIN 5008 behandelt, der Geschäftsbrief ausführlich mit Übungen und Beispielen erlernt.



**10,00 €**

9,35 € (zzgl. MwSt.)

*sofort versandfertig, Lieferzeit: 1-3  
Werktage*

---

**Artikelnummer:** 9783860991787

**Medium:** Buch

**ISBN:** 978-3-86099-178-7

**Verlag:** Brandes + Apsel Verlag Gm

**Erscheinungstermin:** 30.04.2014

**Sprache(n):** Deutsch

**Auflage:** 23., völlig überarbeitete und  
aktualisierte Neuauflage 2014

**Produktform:** Kartoniert

**Gewicht:** 231 g

**Seiten:** 68

**Format (B x H):** 215 x 298 mm

