

Deseive / Stange

Schreiben am PC

Erarbeitung des Tastenfeldes. Einführung in die Briefgestaltung. Erarbeitung der Zeichen

– 'Als unterrichtsbegleitendes Lehrbuch ebenso geeignet wie als Anleitung für das Selbststudium. Insgesamt sehr gut aufgebaut und gestaltet, lässt sich Dank der Spiralbindung hervorragend hand haben.' (Bibliotheksdienst) – Wer das 10-Finger-Tast-System beherrscht, schreibtschneller und fehlerfrei. Der Kurs eignet sich für AnfängerInnen wie für Fortgeschrittene, die ihre Technik verbessern wollen. – Das Lehrbuch bewährt sich seit Jahren im Einsatz, u. a. in Volkshochschulen im gesamten Bundesgebiet. – Tastschreiblehrgang mit der PC-Tastatur nach den neuesten DIN-Normen. – Bearbeitet nach den Regeln der reformierten Rechtschreibung. – Die Briefgestaltung wird nach DIN 5008 behandelt, der Geschäftsbrief ausführlich mit Übungen und Beispielen erlernt.



10,00 €

9,35 € (zzgl. MwSt.)

sofort versandfertig, Lieferzeit: 1-3
Werktage

Artikelnummer: 9783860991787

Medium: Buch

ISBN: 978-3-86099-178-7

Verlag: Brandes + Apsel Verlag Gm

Erscheinungstermin: 30.04.2014

Sprache(n): Deutsch

Auflage: 23., völlig überarbeitete und
aktualisierte Neuauflage 2014

Produktform: Kartoniert

Gewicht: 231 g

Seiten: 68

Format (B x H): 215 x 298 mm

